



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**VERBALE N. 2**

L'anno 2021, il giorno 03 del mese di DICEMBRE alle ore 11.00 in modalità videoconferenza su piattaforma JTSI resa disponibile da UPEL (servizio "Stanza delle commissioni") si è riunita la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C1 a part-time a tempo pieno ed indeterminato, nominata con Determinazione n. 481 del 25/11/2021.

Sono presenti:

Vanoni Laura – Responsabile Settore Servizi alla Persona  
Dott. Ricci Giorgio – Segretario comunale  
Zerminiani Andrea – Responsabile Settore AA.GG.  
Mandelli Stefania – Istruttore amministrativo

Presidente  
Commissario  
Commissario  
Segretario verbalizzante

## LA COMMISSIONE

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

**RICHIAMATO** il precedente verbale in data 26/11/2021 n° 1;

La Commissione procede a predisporre n° 3 tracce composte ciascuna da n° 30 quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto del concorso come indicate nel bando di concorso, e di seguito sinteticamente riassunti:

- elementi di base di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo e L. 241/1990;
- ordinamento degli Enti Locali e D. Lgs. 267/2000;
- normativa applicabile ai servizi demografici con particolare riferimento a:
  - a. Legge 1228/1954 e DPR 233/1989 in materia di anagrafe;
  - b. Legge 470/1988 e DPR 323/1989 in materia di anagrafe degli italiani residenti all'estero;
  - c. disciplina relativa alla gestione anagrafica dei cittadini europei e dei cittadini stranieri;
  - d. DPR 396/2000 in materia di stato civile e aspetti connessi contenuti nel libro I del c.c.;
  - e. Legge 91/1992 in materia di cittadinanza;
  - f. Legge 76/2016 in materia di unioni civili e convivenze di fatto;
  - g. D.L. 132/2014 convertito in Legge 162/2014 in materia di separazioni e divorzi e relative competenze dell'ufficiale di stato civile;
  - h. DPR 223/1967 in materia di disciplina dell'elettorato attivo e revisione delle liste elettorali;
- elementi di base in materia di lavoro pubblico e D. Lgs. 165/2001;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.;



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

- principi di informatica;

I quesiti predisposti vengono suddivisi fra le tre tracce in modo da garantire per quanto possibile equilibrata distribuzione degli argomenti e pari livello di difficoltà. Sulla base di quanto predisposto, la commissione stabilisce che la prova abbia una durata pari a 45 (QUARANTACINQUE) minuti. Preso atto della documentazione allegata alla domanda, e valutata la tipologia di ausilio necessario, la commissione delibera di prevedere quale strumento compensativo per il candidato che ha certificato DSA una maggiorazione del tempo di esame pari a 15 (QUINDICI) minuti, per una durata della prova pari a 60 (SESSANTA) minuti.

La valutazione sarà quella espressamente prevista nel bando di concorso (1 punto risposta corretta / 0 punti nessuna risposta / -1 punto risposta errata)

Per garantire un adeguato livello di segretezza i testi delle tracce, richiamati ma non espressamente allegati al presente verbale, vengono temporaneamente salvati su supporto USB in luogo del file server del sistema informatico comunale. Detto supporto verrà quindi riposto nella cassaforte del Settore Affari Generali in apposito contenitore chiuso a chiave, mentre si procederà al riversamento del file sul server comunale (per garantire i necessari backup) solo dopo lo svolgimento della prova scritta.

La Commissione incarica quindi il Presidente ed il Segretario di procedere all'invio dei testi delle tracce alla ditta appaltatrice del servizio di organizzazione della prova scritta in modalità telematica, garantendo in ogni caso la sicurezza e la segretezza del contenuto.

Visto lo svolgimento della seduta in videoconferenza, il Presidente stabilisce che il presente verbale venga sottoscritto digitalmente da tutti i presenti e incarica il segretario della Commissione per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 11.20 la Commissione si aggiorna alle ore 8,30 del giorno 07/12/2021, per lo svolgimento della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

IL PRESIDENTE

Laura Vanoni

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Dott. Ricci Giorgio

Andrea Zerminiani

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Mandelli Stefania